

# 复旦大学研究生院

研通字〔2020〕12号

---

## 关于做好2020年春季学期研究生课程网络 教学工作的通知

各开课单位：

为积极抗击新冠肺炎疫情，落实教育部和上海市“停课不停学、停课不停教、停课不停工”的要求，我校研究生课程已完成教师培训、排课确认、网上选课等工作，为2020年春季学期开展网络教学工作做了大量准备工作。为确保师生做好教与学准备，充分有效沟通课程网络教学安排信息，最大程度减少网络条件、操作技术等因素对课程网络教学造成干扰，现将本学期研究生课程网络教学的实施安排相关事宜通知如下：

### 一、教学资料准备

#### 1. 教学大纲

本学期确定开课的全部研究生课程，其教学大纲可延迟到2020年2月27日（周四）前报研究生院备案。各门课程教学大纲的电子版，按照“开课院系-课程代码-课程名称-授课教师”命名（同研通字[2020]11号的格式要求）。教学大纲由各单位汇总后统一发送至 [gs\\_training@fudan.edu.cn](mailto:gs_training@fudan.edu.cn)

（医学研究生院各单位发送至 [yxxw@fudan.edu.cn](mailto:yxxw@fudan.edu.cn)），邮件主题注明“课程教学大纲”。

## 2. 教学课件

开展网络教学的课程课件，可以是电子化教材或讲义、PPT、课程语音、讲课视频等多种形式。极个别课程不适合或无法采用 PPT、录音录频或录播的，各单位应安排教师于每次授课前 3 天向选课学生公布课程教学要点、研讨要点等教学安排简介，并做好网络条件不佳的替代教学方案。

## 3. 选课学生名单

本学期研究生选课截止时间为 2020 年 3 月 9 日（周一）10:00。3 月 2 日起，研究生将根据各门课程的试听情况作出退选、补选的调整，选课名单会发生部分变化。3 月 9 日选课系统关闭后将确定各门课程的初步选课名单，任课教师可以根据这个名单记录选课学生的出勤、讨论等课堂参与情况；研究生全部返校后 2 周内确定最终选课名单，任课教师须按照最终选课名单记载课程成绩。

任课教师可以通过以下方式查询研究生选课名单：

（1）登录 **ehall**，按照以下路径查询、下载选课学生名单：个人数据中心 - 教学教务 - 研究生课程信息 - 下载列表（可下载选课学生名单）。

（2）登录 **eLearning** 平台，按照以下路径查询、下载选课学生名单：课程（左侧功能栏） - 课程名称 - 人员（仅可查询选课学生名单）。

## 二、教学技术准备

学校已于 2020 年 2 月 13 日组织教师骨干开展首批网络教学培训，第二批培训也已于 2020 年 2 月 15-17 日完成，教学技术所需准备已基本完成。

研究生院建议任课教师使用学校 eLearning 平台，同时通过学习通、学堂在线（精品中文慕课平台）、腾讯课堂、钉钉、微信等平台或 app 上传教学所用的视频、音频文件。任课教师应确定一个主要的网络平台，并在网络教学期间尽量保持一致。

各平台的软件安装及使用方法，研究生院已通过选课联络人转发给各院系研究生。如有必要，各单位可在 2020 年 3 月 2 日前向任课教师再作一次提醒。

## 三、课程信息发布准备

各开课单位应做好课程信息发布的安排部署。网络教学期间，研究生院建议任课教师使用 eLearning 平台，各单位应提醒任课教师及时在平台上发布课程教学大纲、查询选课学生名单、建立学生分组、上传课件、上传参考阅读资料、布置测验等。任课教师至迟应于课表排定的首次课堂教学前 3 天在 eLearning 平台上公布课程教学大纲、教材及教学参考资料以及网络教学安排（包括使用平台、课程资源网址、课程微信群、课程联络人信息等），方便选课学生下载课程资源、找到网上教室。

为保障研究生课顺利开展网络教学，帮助研究生及时查找、加入课程网络教学，各单位应为每门课程配备课程联络人（详见本通知第四部分），并在院系网页公布各门课程的网络教学方式、使用平台、课程联络人信息（学生姓名，手机号/微信号）。请各单位于2020年2月27日（周四）前将上述信息汇总后，发送至 [gs\\_training@fudan.edu.cn](mailto:gs_training@fudan.edu.cn)（医学研究生院各单位发送至 [yxxw@fudan.edu.cn](mailto:yxxw@fudan.edu.cn)），并于2020年2月28日（周五）前在院系网页上完成各门课程的信息发布。网络教学期间如有信息变化，需及时做好更新。研究生院将在主页上汇总、公布各单位的研究生课程网络教学信息及课程联络人信息。

#### **四、教学秩序保障**

为确保本学期课程有序开展网络教学，提前做好各类突发情况的应对预案，各教学单位应向任课教师及时传达学校要求，并尽快做好以下工作：

1. 成立研究生课程网络教学监督管理委员会。各单位应充分发挥教学管理主体作用，吸收教学指导委员会、学位评定分委员会、党政管理干部、教师代表、学生代表共同组成网络教学监督管理委员会，在疫情防控期间做好各门课程的课程教学大纲审核、教材及课程资源选用、网络教学质量监控、网络教学纪律监督等工作。

2. 建设一支课程联络人队伍。开展网络教学的课程，

应确定至少 1 名课程联络人。课程联络人一般由课程助教或选课学生担任，也可由院系组织的志愿者兼任，接受开课单位的工作指导，配合任课教师做好选课学生联络、课程信息发布、突发情况反馈及特殊情况的协调、沟通。课程联络人的指定工作起始时间是课程开课到全部学生返校。课程联络人是否发放津贴、津贴标准以及发放方式，由各教学单位自行确定。需要发放津贴的，可以从本单位的研究生培养经费中列支。

3. 形成一套网络教学的课程纪律要求。常规的课程教学纪律适用于网络教学，各单位应提醒研究生应遵守课堂教学要求，按照任课教师和课程教学大纲的要求提前做好网络教学的技术准备，及时做好预复习，注意网络言行规范，按时完成作业，准时参加测试。未经任课教师书面同意，不得对网络教学进行录音录像，不得私自传播课程资料。

## **五、联系方式**

### 1. 研究生院

詹梅，15301726987/mzhan@fudan.edu.cn

陆德梅，13918129829/dmlu@fudan.edu.cn

### 2. 医学研究生院

陈兆君，13917778800/yxxw@fudan.edu.cn

(此页无正文)

研究生院  
医学研究生院  
2020年2月24日

附件：1. 2020年春季学期研究生课程联络人主要职责